

**П Р И К А З**

28 февраля 2023 года

г. Красный Холм

№52

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году в общеобразовательных организациях Краснохолмского муниципального округа

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования Тверской области от 22.02.2023 года №189/ПК «О проведении ВПР в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах общеобразовательных организаций Краснохолмского муниципального округа в период с 15 марта по 29 апреля 2023 года.
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснохолмского муниципального округа, участвующих в ВПР в 4-8 классах в 2022 году (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2023 году в Краснохолмском муниципальном округе (Приложение 2).
4. Утвердить формы актов общественного наблюдателя за проведением и проверкой ВПР в общеобразовательной организации (Приложение 3,4) и обеспечить сохранность актов, заполненных общественными наблюдателями, в срок до 31.12.2023 года и представление их в отсканированном виде в методический кабинет Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа до 29 апреля 2023 года.
5. Провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательных организациях и представить в методический кабинет Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа информацию по формам (Приложение 5,6) до 12 мая 2023 года.
6. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в Краснохолмском муниципальном округе, заведующую методическим кабинетом Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Н.Н.Чернецову.
7. Муниципальному координатору:
  - обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснохолмского муниципального округа, в соответствии с порядком организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2023 году;
  - обеспечить участие в штатном режиме всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в ВПР по учебным предметам, установленным приказом Рособнадзора от 23.12.2022 №1282;
  - провести разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по порядку проведения и использования результатов ВПР;
  - обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных учреждениях;
  - запланировать участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР;
  - организовать работу по анализу и обобщению результатов обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в ВПР, на основе текущей успеваемости и полученных результатов ВПР по учебным предметам.
8. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - назначить координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении;

- разработать и утвердить порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательном учреждении;
  - обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательном учреждении в соответствии с порядком проведения ВПР;
  - составить и утвердить расписание проведения ВПР в общеобразовательном учреждении, внести коррективы в график оценочных процедур на 2 полугодие;
  - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР;
  - обеспечить проведение мероприятий на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), в том числе получение инструктивно-методических материалов, получение комплектов заданий, ответов и критериев, форм для сбора результатов с последующей их загрузкой в установленные сроки;
  - обеспечить участие всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в ВПР по соответствующим учебным предметам;
  - проводить ВПР не ранее 2-ого урока;
  - сформировать комиссию на уровне общеобразовательного учреждения для проверки ВПР по каждому предмету и классу;
  - внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
  - обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;
  - обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР;
  - обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
  - провести работу по анализу и обобщению результатов обучающихся общеобразовательного учреждения, участвующих в ВПР, на основе школьной успеваемости и полученных результатов ВПР по учебным предметам;
  - провести сравнительный анализ результатов, сформированных по итогам поведения ВПР в общеобразовательном учреждении и направить муниципальному координатору;
  - использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов.
9. Контроль исполнения данного приказа возложить на Н.Н.Чернецову, заведующую методическим кабинетом Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Краснохолмского  
муниципального округа

Н.В.Шадеркова

С приказом ознакомлена:



**Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах в 2023 году  
в Краснохолмском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2023 году в Краснохолмском муниципальном округе (*далее – Порядок проведения ВПР*) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях (*далее – ВПР*), определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

**1.2.** Порядок проведения ВПР разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказами Министерства просвещения РФ, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в области проведения ВПР, приказами Министерства образования Тверской области.

**1.3. Цели ВПР:**

1.3.1. Осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (*далее – ФГОС*).

1.3.2. Совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа.

**1.4.** В ВПР принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений (*далее – ОУ*), реализующих программы начального общего и основного общего образования (*далее – участники ВПР*).

**1.5.** Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОУ, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

1.5.1. Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями(законными представителями) обучающихся с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей на основании письменного заявления.

**1.6.** Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОУ, в которых проходят освоение образовательных программ.

**1.7.** ВПР проводятся на втором и/или третьем уроке по расписанию ОУ.

**1.8.** При проведении ВПР используются варианты ВПР, предоставляемые Рособрнадзором. Содержание вариантов ВПР соответствует ФГОС.

**1.9.** Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (*далее – ФИС ОКО*): <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора (методический кабинет Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа) (*далее - МК*) и ОУ, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно- методические и контрольно -измерительные материалы.

1.9.1. Комплекты заданий для проведения ВПР по каждому предмету, ответы и критерии оценивания, описание проверочных работ, формы для сбора результатов, результаты ВПР публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

**1.10.** ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Отметки за выполнение ВПР в классный журнал выставляются по решению ОУ.

**1.11.** Координацию мероприятий по проведению ВПР и контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР осуществляет МК во взаимодействии с ОУ.

**1.12. Результаты ВПР могут быть использованы:**

1.12.1. Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа *для:*

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга реализации ФГОС на территории муниципального образования;

- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОУ с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОУ по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

#### 1.12.2. ОУ для:

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

#### 1.12.3. Учителями для:

- своевременного выявления существующих проблем в освоении конкретного содержания обучающимися;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

#### 1.12.4. Родителями (законными представителями) для:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.

**1.13.** Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОУ и Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.

**1.14.** Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок работ обучающихся школьными и муниципальными предметными комиссиями, соответствием результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

## **2. Деятельность по организации и проведению ВПР**

### **2.1. Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа:**

- назначает муниципального координатора;
- разрабатывает и утверждает порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Краснохолмском муниципальном округе на основе федеральных и региональных документов;
- обеспечивает участие ОУ в ВПР;
- проводит разъяснительную работу с руководителями общеобразовательных учреждений по порядку проведения и использования результатов ВПР;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- направляет общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР, осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения при проведении и проверке ВПР;
- проводит анализ и обобщению результатов обучающихся общеобразовательных учреждений, участвующих в ВПР, на основе текущей успеваемости и полученных результатов ВПР по учебным предметам.
- проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов в ОО.

### **2.5. ОУ:**

- разрабатывают и утверждают порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации;
- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР;
- взаимодействуют с Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа;
- составляют и утверждают расписание проведения ВПР в общеобразовательном учреждении на основании сроков, установленных Рособранзором, вносят коррективы в график оценочных процедур на 2 полугодие;
- обеспечивают проведение мероприятий на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО), в том числе получение инструктивных материалов, получение комплектов заданий, ответов и критериев, форм для сбора результатов с последующей их загрузкой в установленные сроки;
- обеспечивают участие всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в ВПР по соответствующим учебным предметам:
  - в параллели 4 классов по русскому языку, математике, окружающему миру принимают участие все обучающиеся параллели,
  - в параллели 5 классов по русскому языку, математике, истории и биологии принимают участие все обучающиеся параллели,

- в параллели 6 классов по русскому языку, математике принимают участие все обучающиеся параллели. По истории, биологии, географии, обществознанию ВПР проводится для каждого класса параллели по двум предметам на основу случайного выбора - по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы (история, обществознание) и естественно-научные предметы (биология, география),

- в параллели 7 классов по русскому языку, математике и иностранному языку принимают участие все обучающиеся параллели. По истории, биологии, географии, обществознанию, физике ВПР проводится для каждого класса параллели по двум предметам на основу случайного выбора - по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы (история, обществознание, география) и естественно-научные предметы (биология, физика),

- в параллели 8 классов по русскому языку, математике принимают участие все обучающиеся параллели. По истории, биологии, географии, обществознанию, физике, химии ВПР проводится для каждого класса параллели по двум предметам на основу случайного выбора - по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы (история, обществознание, география) и естественно-научные предметы (биология, физика, химия);

- проводят все ВПР в традиционной форме, иностранный язык - в компьютерной форме;

- проводят ВПР не ранее 2-ого урока;

- формируют комиссии на уровне общеобразовательного учреждения для проверки ВПР;

- вносят необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

- обеспечивают участие общественных наблюдателей при проведении ВПР;

- создают условия, необходимые для проведения ВПР, в том числе осуществляют подготовку:

- ✓ необходимого количества аудиторий проведения ВПР и посадочных мест в аудиториях;

- ✓ необходимого количества дополнительных средств обучения и воспитания, необходимых для проведения ВПР;

- ✓ необходимого количества листов бумаги для черновиков (*минимальное количество – 2 листа на одного участника*), комплект заданий на каждого участника ВПР;

- ✓ назначают лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в ОУ (*далее – школьный координатор*), организаторов в учебных кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР (*далее – эксперт*);

- ✓ обеспечивают замену организатора в учебном кабинете в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором.

*Состав организаторов в учебных кабинетах формируется из числа учителей, не преподающих учебные предметы, по которым проводятся проверочные работы.*

- ✓ организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения;

- ✓ содействуют созданию благоприятного климата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- ✓ готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов;

- ✓ организуют работу экспертов;

- ✓ несут ответственность за сохранность материалов ВПР до конца календарного года;

- ✓ обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетентности;

- обеспечивают объективность при проведении и проверке ВПР;

- учитывают результаты ВПР в случае включения данных работ в школьную систему оценки качества образования;

- проводят работу по анализу и обобщению результатов обучающихся общеобразовательного учреждения, участвующих в ВПР, на основе текущей успеваемости и полученных результатов ВПР по учебным предметам;

- используют результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов для совершенствования преподавания учебных предметов;

- проводят анализ обеспечения объективности проведения ВПР;

- обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения до конца календарного года.

### **3. Организация подготовки к проведению ВПР**

### **3.1. Муниципальный координатор:**

- осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, расписания проведения ВПР;
- оказывает консультационную поддержку школьных координаторов при работе с информационным порталом ВП.

### **3.2. Школьный координатор:**

- скачивает контрольно-измерительные материалы по каждому учебному предмету в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

## **4. Проведение ВПР в ОУ**

ВПР проводится в день, указанный в расписании проведения ВПР ОУ.

### **4.1. Школьный координатор:**

- формирует заявку на участие в ВПР и загружает её в личном кабинете ФИС ОКО;
- формирует расписание проведения ВПР;
- не ранее чем за три дня до начала проведения ВПР и не позднее, чем за 12 часов до проведения ВПР организует работу лиц, привлекаемых к проведению ВПР в ОУ;
- проводит инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР;
- производит вход в личный кабинет ФИС ОКО;
- скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не зашифрован;
- Информация о распределении предметов в 6-х, 7-х и 8-х классах на основе случайного выбора появляется в личном кабинете ОУ, архив с материалами для проведения ВПР в 6-х, 7-х и 8-х классах на основе случайного выбора скачивается на ранее, чем за семь дней до дня проведения;
- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол и список кодов участников проведения работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Бумажные протоколы остаются в ОУ и хранятся вместе с материалами ВПР до конца календарного года;
- обеспечивает техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам:
  - ✓ устанавливает необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение);
  - ✓ проверяет наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами);
  - ✓ устраняет неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР. Аудитория проведения ВПР по иностранным языкам со всей аппаратурой должна быть подготовлена и проверена не позднее, чем за 12 часов до проведения ВПР;
- за 10-15 минут до начала проведения ВПР передает организаторам в учебных кабинетах варианты ВПР по учебному предмету, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР;
- ✓ по завершении проведения ВПР получает от организаторов в аудиториях использованные и неиспользованные варианты ВПР, протоколы проведения ВПР и обеспечивает хранение материалов до начала проверки;
- координирует работу общественных наблюдателей во время проведения ВПР. Общественные наблюдатели должны прибыть в ОУ не позднее, чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОУ в течение всего времени проведения ВПР:
  - ✓ распределяет прибывших в ОУ общественных наблюдателей в аудитории проведения ВПР;
  - ✓ выдает общественным наблюдателям акты общественного наблюдения за проведением ВПР;
  - ✓ по окончании проведения ВПР получает от общественных наблюдателей заполненные акты общественного наблюдения;
- осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в ОУ.

### **4.2. Организатор в аудитории:**

- проверяет готовность учебного кабинета для проведения ВПР;
- за 10-15 минут до начала проведения ВПР получает от школьного координатора список участников, варианты ВПР, коды участников по количеству участников в учебном кабинете, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организатором перед началом выполнения ВПР, и бумажный протокол проведения ВПР в учебном кабинете;
- за 5 минут до начала проведения ВПР организует вход участников ВПР в учебный кабинет согласно списку, полученному от школьного координатора (участники ВПР рассаживаются по 1-2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей ОУ);
- выдает каждому участнику код и варианты ВПР. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- проводит инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи (мобильных телефонов) в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;
- объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР и фиксирует их на доске;
- во время выполнения работ участниками следит за порядком проведения ВПР в учебном кабинете (во время проведения ВПР участники не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по кабинету, при выходе из аудитории оставляют работы на столе). При выполнении ВПР участник использует ручку с чернилами синего цвета;
- во время проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщает участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения ВПР объявляет об окончании написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников ВПР из учебного кабинета;
- пересчитывает количество собранных материалов и передает их школьному координатору для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

#### **4.3. Общественный наблюдатель:**

- прибывает в ОУ не позднее, чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР;
- регистрируется у школьного координатора и получает акт общественного наблюдения за проведением ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в учебном кабинете, в которую был направлен школьным координатором;
- по окончании ВПР сдает акт общественного наблюдения за проведением ВПР школьному координатору;
- получает акт общественного наблюдения за проверкой работ обучающихся экспертами;
- осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников;
- по завершении наблюдения передает заполненный акт общественного наблюдения координатору ОУ.

### **5. Организация проверки ВПР**

#### **5.1. Школьный координатор:**

- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- тиражирует критерии оценивания по количеству экспертов по проверке;
- организует работу лиц, привлекаемых к проверке работ ВПР:
  - ✓ передает критерии оценивания и выполненные участниками работы экспертам по проверке;
  - ✓ осуществляет контроль за процессом проверки выполненных работ;
  - ✓ привлекает к наблюдению за процессом проверки ВПР общественных наблюдателей;
  - ✓ получает у экспертов по проверке проверенные работы и результаты проверки и обеспечивает их хранение до конца календарного года;
  - ✓ контролирует заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР экспертами (для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания) и загружает ее в личный кабинет ФИС ОКО по графику. В электронной форме сбора результатов осуществляется



передача только кодов участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

## **5.2. Эксперт:**

-получает у школьного координатора выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;

-проверяет работы участников ВПР в соответствии с критериями оценивания, но с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания;

-передает результаты проверки ВПР школьному координатору для заполнения формы сбора результатов.

## **5.3. Муниципальный координатор:**

-осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР.

## **5.4. Обеспечение объективности результатов работ**

В целях обеспечения объективности результатов по инициативе Министерства образования Тверской области или Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных/муниципальных предметных комиссий.

### **5.4.1. Задачами перепроверки являются:**

-выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР,

-выявление причин необъективного оценивания ответов участников ВПР,

-выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

5.4.2. Школьный координатор по запросу сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы, направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в МК /ГБУ ТО ЦОКО.

5.4.3. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора и печатью.

5.4.4. Результаты перепроверки работ участников ВПР передаются школьному координатору.

5.4.5. Муниципальный координатор направляет отчет с результатами перепроверки региональному координатору.

## **6. Получение и использование результатов ВПР**

### **6.1. Школьный координатор:**

- скачивает сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в ОУ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»),

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами,

-проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям,

-организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей с результатами ВПР.

### **6.2. Муниципальный координатор:**

- скачивает сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в ОУ Краснохолмского муниципального округа в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»),

-проводит анализ результатов ВПР по показателям:

- ✓ доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;
- ✓ доля обучающихся с «высокими» результатами;
- ✓ средний процент выполнения заданий ВПР;
- ✓ типичные затруднения в разрезе учебных предметов;
- ✓ динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года;
- ✓ соответствие отметок ВПР школьным отметкам;
- ✓ обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных комиссий для проверки работ участников ВПР; учет доли обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОО по формированию позитивного отношения к объективной оценке и т.д.)

-проводит муниципальные совещания, семинары с руководителями ОУ и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

**6.3.** В случае обнаружения признаков недостоверности результатов ВПР осуществляется перепроверка результатов.

**Акт  
общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее –ВПР) в  
общеобразовательной организации**

(наименование образовательной организации (далее –ОО), муниципального образования (далее- МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием,  
учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_  
Количество участников ВПР \_\_\_\_\_  
ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

**I. Подготовка к проведению ВПР**

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы


**II. Проведение ВПР в ОО**

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки


Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

**Акт  
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ  
(далее –ВПР)**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации (далее –ОО), муниципального образования (далее- МО))

\_\_\_\_\_  
ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием,  
учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО проверяющего(их) \_\_\_\_\_

**I. Проверка ВПР**

Проверка ВПР осуществлялась:

- учителем, преподающим предмет в данном классе;
- учителем, не преподающим предмет в данном классе;
- школьной предметной комиссией;
- муниципальной предметной комиссией;

  
  
  

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

  
  
  

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

**Анализ обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее- ВПР) в общеобразовательной организации**

Наименование муниципального образования: Краснохолмский муниципальный округ Тверской области

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*					Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*				
		5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
1											

Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:

«1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;

«2» - частичный охват общественным наблюдением;

«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Директор МБОУ \_\_\_\_\_

**Анализ обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее –ВПР) в общеобразовательной организации**

Наименование муниципального образования: Краснохолмский муниципальный округ Тверской области

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2023	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР		Организация муниципальной проверки/перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в список с необъективными результатами или список ШНОР в 2021, 2022 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3»(указать класс, предмет, % )	

Директор МБОУ \_\_\_\_\_