Приложение 1
к приказу Отдела образования
Администрации Краснохолмского
муниципального округа
от 25.01.2021 № 24-а

Положение о порядке и сроках проведения аттестации на соответствие кандидата на должность руководителя и аттестации на соответсвие занимаемой должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Краснохолмского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации на соответсвие кандидата на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации (далее - кандидат на должность руководителя, аттестуемый) и аттестации на соответсвие занимаемой должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые) Краснохолмского муниципального округа.

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5.Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя образовательной организации являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного

осуществления управленческой деятельности.
1.6. Аттестация кандидата на должность руководителя и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа тверской области (далее – Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа). Положение об аттестационной комиссии Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа утверждается приказом заведующей Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.
1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

2. Порядок аттестации на соответсвие кандидата на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации и аттестации на соответсвие занимаемой должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Краснохолмского муниципального округа.

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации на соответствие должности до заключения с ними трудового договора. Руководители муниципальных бюджетных образовательных организаций проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:
- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа для каждого типа образовательной организации;
- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.
2.2. Основанием для проведения аттестации кандидата на должность руководителя или руководителей является заявление кандидата.
2.3. Методистом методического кабинета Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа, ответственным за организацию и проведение аттестационных процедур готовится Представление на аттестуемого. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.
С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.
После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.
2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации, подаются не позднее, чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.

2.5.Комплект материалов по кандидату на должность руководителя образовательной организации оформляется на русском языке и должен включать:
заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
представление на кандидата согласно приложению к Порядку;
справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
дополнительные документы по усмотрению кандидата.
2.6.Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:
заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
заявление руководителя о согласии на проверку и обработку представленных сведений о руководителе;
отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее - отчет);
выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета;
справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
дополнительные документы по усмотрению руководителя.
2.7.Кандидаты на должность руководителя и руководители образовательных организаций, документы и материалы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам и материалам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.
2.8.Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует экспертную группу до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.
2.9. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.
Руководители в ходе аттестации представляют результаты реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.
2.10. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает

одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации;
-не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации.
По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем и секретарем аттестационной комиссии. Знакомство аттестуемого с выпиской из протокола происходит под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.
3.2. Выписка из протокола хранятся в личном деле руководителя.
3.3.В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной бюджетной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.
В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.4. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.