РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01.09.2015 г. г. Красный Холм № 274-о

Об утверждении порядка
по организации контроля
за посещаемостью обучающихся
в общеобразовательных учреждениях
Краснохолмского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 279 «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок по организации контроля за посещаемостью обучающихся в общеобразовательных учреждениях Краснохолмского района (далее Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений неукоснительно руководствоваться порядком по организации контроля за посещаемостью обучающихся в общеобразовательных учреждениях с предоставлением отчетности в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кузнецову Л.В., заместителя заведующей РОО.

Заведующая РОО И.Г. Филимонова

С приказом ознакомлена Л.В. Кузнецова

Приложение к приказу РОО
от 01.09.15 № 374-о

Порядок
организации контроля за посещаемостью обучающихся в общеобразовательных учреждениях Краснохолмского района

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений» районный отдел образования администрации Краснохолмского района и общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, не повещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях Краснохолмского района;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся;
- своевременно информируют отдел образования администрации Краснохолмского района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях.

2.1 Ежедневный контроль за посещаемостью осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 учебных дней и (или) отдельных уроков, суммарное количество которых равно вышеуказанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за посещаемостью ребенком учебных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную беседу с обучающимся с привлечение специалистов (педагога-психолога, социального педагога) и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков учебных занятий. При этом необходимо воздействовать с родителями (законными представителями) для осуществления совместных мер по устранению выявленных причин.

2.2.Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий и

учащийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями КДН, ПДН, ТОСЗН, отдела образования Администрации Краснохолмского района, представителями общественности сельского поселения. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН,ПДН,ТОСЗН Краснохолмского района. В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ПДН для установления нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.3.Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ст. 63 ч. 2 Семейного кодекса РФ).

2.4.В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дала положительных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

2.5.В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует подробно, в письменном виде проинформировать КДН,ТОСЗН Краснохолмского района, ПДН для привлечения родителей к административной ответственности (ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ).

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН (пункт 1 ст. 21 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6.В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности учреждений образования за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся.

При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

2.7.Предоставлять информацию в отдел образования после окончания четверти, триместра, полугодия, года по итогам успеваемости, посещаемости, движению обучающихся по ранее заданным формам.

3.Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1.На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся приказом по школе за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учреждения без уважительной причины по ходатайству классного руководителя.

Решение о постановке на учет в образовательном учреждении принимается на заседании Совета Школы.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в учреждении, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (далее – карта учета). В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых учреждением.

3.3.Карта учета дополняется следующими документами.

-Копия Приказа о постановке на учет.

-Характеристика учащегося, семьи.

3.4.Составляется план индивидуальной профилактической работы, который формируется на основании диагностических психолого-педагогических и социальных исследований выявления причин, способствующих постановке на учет в образовательном учреждении, психологических особенностей ребенка.

4.Порядок снятия с учета.

1.В образовательном учреждении

1.1.Решение о снятии с учета принимается педагогическим Советам школы. На основании решения педагогического Совета школы о снятии с учета издается приказ.

1.2.Оснеованием для снятия с учета является:

-посещение учащимся образовательного учреждения без пропусков без уважительных причин в течение 3 месяцев;

-выбытие обучающегося из образовательного учреждения или перевод учащегося в иное образовательное учреждение;

5.Организация ведения профилактической работы.

5.1.При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9,14 Федерального законно № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено.

5.3. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности проявления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;

- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального законов «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования:

- ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятий нельзя оставлять без внимания. К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

- необходимо учитывать, что у обучающегося, пропустившего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт оттого, что он не усваивает программу дальнейшего учебного материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, - являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют развитию заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, КДН и ПДН, ТОСЗН Краснохолмского района, родительской общественностью и другими.