

Выписка из протокола  
проведения совещания с руководителями ОУ Краснохолмского муниципального округа

г. Красный Холм  
22 февраля 2024 года

Место проведения: Отдел образования Администрации Краснохолмского МО

Время проведения: 8.30 – 9.30

Председатель совещания – заведующая Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Шадеркова Н.В.

Секретарь совещания – заместитель заведующей Отделом образования Кузнецова Л.В.

Присутствовали:

Ипатова И.М. - заместитель заведующей Отделом образования,  
Чернецова Н.Н. - заведующая методическим кабинетом Отдела образования  
Иванова Н.В. - ведущий специалист - методист методического кабинета Отдела образования  
Кормильцева Т.В. - ведущий специалист - методист методического кабинета Отдела образования

Руководители образовательных учреждений округа:

1.	Корина Е.В.	- директор МБОУ «Краснохолмская сош №1»
2.	Серова Т.П.	- директор МБОУ «Краснохолмская сош № 2 им. С.Забавина»
3.	Маслякова Г.А.	- директор МБОУ «Хабоцкая оош»
4.	Джамалаева С.В.	- заведующая МБДОУ «Рачевский детский сад»
5.	Бакурина В.Н.	- заведующая МБДОУ «Барбинский детский сад»
6.	Портнова Е.А.	- заведующая МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»
7.	Писанова А.С.	- заведующая МБДОУ детский сад № 3 «Малышок»
8.	Куликова Н.А.	- заведующая МБДОУ детский сад № 4 «Ласточка»
9.	Орлова М.В.	- директор МБОУ ДО «Краснохолмский ДДТ»
10.	Тюрин О.И.	- директор МБУДО «Краснохолмская СШ»

Повестка дня:

4. Об обеспечении объективности оценки качества подготовки обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа в 2024 году.

Н.Н.Чернецова, заведующая методическим кабинетом Отдела образования

По четвертому вопросу «Об обеспечении объективности оценки качества подготовки обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Краснохолмского муниципального округа в 2024 году».

СЛУШАЛИ: Н.Н.Чернецову, заведующую методическим кабинетом Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа.

В выступлении было отмечено, что данная работа в Краснохолмском муниципальном округе проводится в соответствии с федеральными рекомендациями по повышению объективности оценки образовательных результатов (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»), Порядком организации и проведения ВПР в 4-8,11 классах в 2024 году, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 20.02.2024 №234/ПК, Приказом Отдела образования о проведении ВПР и Порядком проведения ВПР в Краснохолмском



муниципальном округе, Положением о муниципальной системе оценки качества образования, и направлена на повышение объективности проведения оценочных процедур, формирование среди всех участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

РЕШИЛИ:

Для обеспечения объективности оценки качества подготовки обучающихся при проведении ВПР весной 2024 года с учетом специфики муниципального образования (3 школы, из них 2 в городе и 1 на селе; малочисленный состав педагогических работников, преподающих разные предметы, а не один) в соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в 2024 году, руководителям всех ОУ:

1. Провести разъяснительную работу с педагогами по недопущению получения необъективных результатов.

Срок: до 18.03.2024 года

Ответственные: руководители ОУ

2. Организовать проведение профилактической работы с обучающимися - участниками ВПР (классные часы, беседы) по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию.

Срок: до 18.03.2024 года

Ответственные: руководители ОУ

3. Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по формированию позитивного отношения к объективному оцениванию во время встреч с родителями, на родительских собраниях.

Срок: до 18.03.2024 года

Ответственные: руководители ОУ

4. Сформировать в ОУ независимые предметные комиссии для проверки работ обучающихся без привлечения педагогов, работающих в проверяемом классе/параллели.

Срок: до 18.03.2024 года

Ответственные: руководители ОУ

5. Организовать независимое общественное наблюдение при проведении ВПР и при проверке работ обучающихся.

Срок: с 19.03.2024 года по 27.04.2024 года

Ответственные: руководители ОУ

6. Разработать порядок проведения ВПР в ОУ в соответствии с Порядком проведения ВПР в Краснохолмском муниципальном округе.

Срок: до 18.03.2024 года

Ответственные: руководители ОУ

7. Обеспечить выполнение мер по информационной безопасности в период проведения ВПР.

Срок: постоянно

Ответственные: руководители ОУ.

Председатель:

Секретарь:



Н.В. Шадеркова

Л.В. Кузнецова