

**ПРИКАЗ**

от 29 октября 2024 года

г. Красный Холм

№ 394

**Об утверждении Плана-графика  
Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального  
округа по подготовке и проведению единого государственного экзамена  
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального округа по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2024/2025 учебном году.



Заведующий Отделом образования

Н.В. Шадеркова

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**Отдела образования Администрации Краснохолмского муниципального**  
**округа по подготовке и проведению единого государственного экзамена**  
**в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
<i>Организационные мероприятия в период подготовки к ЕГЭ</i>			
1.1.	Представление на согласование с Министерством образования Тверской области организационной схемы проведения ЕГЭ на территории Краснохолмского МО Тверской области, включая информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- количестве образовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ;</li> <li>- специалиста ОО, ответственного за проведение ЕГЭ в муниципалитете;</li> <li>- ответственного за муниципальную базу данных;</li> <li>- участниках ЕГЭ;</li> <li>- количестве и месте расположения пункта проведения ЕГЭ</li> </ul>	Октябрь 2024 г.	Н.В. Шадеркова  Муниципальн ый координатор
1.2.	Подбор кандидатур и представление в Министерство образования Тверской области <ul style="list-style-type: none"> <li>-руководителя ППЭ;</li> <li>- организаторов ЕГЭ;</li> <li>- экспертов предметных комиссий;</li> <li>- членов конфликтных комиссий</li> </ul>	Октябрь-декабрь 2024 г.	Н.В. Шадеркова  Муниципальн ый координатор
1.3.	Организация тренировочных мероприятий	согласно графику Министерства образования	Муниципальн ый координатор
1.4.	Доведение до образовательных учреждений, участников ЕГЭ нормативных правовых документов Минобразования России, Рособнадзора, Министерство образования Тверской области, регламентирующих порядок проведения ЕГЭ.	По мере опубликования	Муниципальн ый координатор

1.5.	Участие в областных совещаниях Министерства образования Тверской области, РЦОИ Проведение "ЕГЭ с родителями"	Весь период  Март 2025 г.	Н.В. Шадеркова  Муниципальный координатор
1.6.	Организация совещаний, семинаров, рабочих встреч с: - руководителями ОУ - педагогическими работниками общеобразовательных школ, участвующими в организации и проведении ЕГЭ	Весь период	Н.В. Шадеркова  Муниципальный координатор
1.7.	Формирование муниципальной базы данных и представление ее в РЦОИ в соответствии с форматом, утвержденным Рособрнадзором: - об общеобразовательных учреждениях; - об обучающихся, которые будут сдавать ЕГЭ по обязательным предметам, - о ППЭ, аудиториях ППЭ, работниках ППЭ, - об обучающихся, которые будут сдавать ЕГЭ по предметам по выбору.	В сроки, определенные РЦОИ	Муниципальный координатор
1.8.	Организация передачи баз данных по установленным каналам связи.	Весь период	Муниципальный координатор
1.9.	Подготовка и представление в Министерство образования Тверской области информации (изменения и дополнения): - о количестве участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ЕГЭ отдельных категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии)	Весь период (по запросу МО Тверской области, РЦОИ)	Муниципальный координатор  Руководители ОУ
1.10.	Представление на согласование с Министерством образования Тверской области и РЦОИ порядка, сроков и транспортных схем доставки - экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ; - выпускников в ППЭ.	По запросу	Муниципальный координатор
1.11.	Обеспечение взаимодействия по проведению единого государственного экзамена со службами: - внутренних дел; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения.	Май Июнь июль	Н.В. Шадеркова  Муниципальный координатор

1.12.	Разработка текущих локальных актов по организации и проведению ГИА-11	Весь период	Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
1.13.	Организация аккредитации общественных наблюдателей и распределение их по ППЭ: - организационная разъяснительная работа с родителями, общественностью; - оформление необходимых документов; - представление документов в Министерство образования Тверской области; - получение бланков свидетельств общественных наблюдателей и их оформление; - организация процедуры аккредитации; - выдача свидетельств общественным наблюдателям; - обучение общественных наблюдателей; - подготовка проектов нормативных документов по аккредитации общественных наблюдателей	Весь период	Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
1.14.	Подбор и согласование с общеобразовательными учреждениями кандидатур: - организаторов в аудитории - в состав предметной комиссии (по проверке работ в ходе тренировочных мероприятий)	Январь-Февраль 2025 г.	Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
1.15.	Взаимодействие с Министерством образования Тверской области и ОАО «Ростелеком» по оплате видеонаблюдения в ППЭ	В течение года	Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
2.2.	<b>Подготовка информационных писем об организации и проведении ЕГЭ</b>		
2.2.1.	- об организации работ по формированию муниципальной базы данных для проведения ЕГЭ	Весь период	Муниципальный координатор
2.2.2.	- о работе с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней, регламентирующими порядок проведения ЕГЭ	По мере поступления	Муниципальный координатор
2.2.3.	- о проведении тренировочных мероприятий	Весь период	Муниципальный координатор
2.2.4.	- об итогах проведения ЕГЭ в 2025 году.	Июль август	Муниципальный координатор

<b>3.</b>	<b>Мероприятия по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов по организации и проведению ЕГЭ. Обучение участников ЕГЭ</b>		
3.1.	Участие в обучающих семинарах: - уполномоченных представителей ГЭК; - муниципальных координаторов; - специалистов и педагогических работников базовых школ, ответственных за ЕГЭ; - лиц, ответственных за создание и ведение муниципальных баз данных ЕГЭ; - руководителей пунктов проведения экзаменов; - организаторов пунктов проведения экзаменов; - учителей – предметников.	По плану-графику	Онлайн-обучение
3.2.	Своевременное извещение учителей ОУ, обучающихся о проведении тренингов, практикумов по подготовке к проведению единого государственного экзамена, организуемых РЦОИ, для - обучающихся дневных общеобразовательных учреждений; - выпускников прошлых лет, абитуриентов учреждений профессионального образования; - учителей – предметников; - организаторов ЕГЭ. -	По мере организации	Муниципальный координатор
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ</b>		
4.1.	Взаимодействие со средствами массовой информации.	Весь период	Муниципальный координатор
4.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Весь период	Муниципальный координатор
4.3.	Консалдинговые услуги по обеспечению необходимой литературой, тестовыми заданиями, и другие услуги по подготовке к ЕГЭ (учителя-предметники)	Весь период	Муниципальный координатор
4.5.	Обеспечение информационной и справочной литературой по ЕГЭ (для обучающихся)	Весь период	Муниципальный координатор
4.6.	Открытие «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Октябрь 2024 г.	Муниципальный координатор
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению ЕГЭ</b>		
5.1.	Определение объемов финансирования и составление смет расходов ( по необходимости).	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Н.В. Шадеркова И.В.Воронцова
5.2.	Приобретение канцтоваров для организации и проведения ЕГЭ	1 квартал 2024 г	Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений округа и вступительных испытаний в вузы и ссузы в форме и по материалам ЕГЭ</b>		

6.1.	Обеспечение хранения экзаменационных материалов в ППЭ		Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
6.2.	Создание условий для: - размещения и работы предметной комиссии (при проведении тренировочных мероприятий); - организации и функционирования ППЭ.	Весь период	Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
6.3.	Подготовка и проведение ЕГЭ, в т.ч. для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).		Н.В. Шадеркова Муниципальный координатор
6.4.	Анализ организации проведения ЕГЭ, в том числе тренировочных мероприятий	Весь период	Муниципальный координатор
6.5.	Доведение результатов ЕГЭ до участников ЕГЭ	После получения из РЦОИ	Муниципальный координатор
<b>7.</b>	<b><i>Мероприятия по обеспечению условий информационной безопасности</i></b>		
7.1.	Контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ; Тренировочных мероприятий	Весь период	Л.В. Кузнецова  Муниципальный координатор
7.2.	Организация доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности по ЕГЭ.	Май-июнь	Муниципальный координатор
7.3.	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ	Весь период	руководитель ППЭ
7.4.	Привлечение широких кругов общественности к общественному наблюдению за проведением экзаменов в ППЭ.	В дни экзаменов	Муниципальный координатор РОО Руководители ОУ
7.5.	Проведение инструктажа с различными категориями организаторов по информационной безопасности	Май - июнь	Муниципальный координатор Руководитель ППЭ.
7.6.	Проведение муниципальных мониторингов качества образования выпускников (по результатам ЕГЭ)	Июнь-октябрь	Муниципальный координатор
<b>8.</b>	<b><i>Мероприятия по анализу результатов проведения ЕГЭ</i></b>		
8.1.	Анализ проведения тренировочных мероприятий	Весь период	муниципальный координатор

8.2.	Социологическое исследование общественного мнения о едином государственном экзамене.	Июнь-сентябрь	Муниципальный координатор
8.3.	Анализ информации об итогах контроля общественных наблюдателей за ходом организации и проведения ЕГЭ в 2025 г.	Июль-август	Муниципальный координатор
8.4.	Подготовка аналитической информации о зачислении выпускников школ округа в вузы и ссузы по результатам ЕГЭ от школ округа	Июль-август	Муниципальный координатор Ипатова И.М.
8.5.	Подготовка сводного аналитического и статистического отчётов о результатах ЕГЭ в 2025 году (в сравнении с показателями Тверской области и соседних районов - в рамках Программы муниципальных мониторинговых исследований).	Август-сентябрь	Муниципальный координатор