

ПРИКАЗ

01 ноября 2024 г.

г. Красный

№ 402

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Краснохолмского муниципального округа 04 декабря 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Л.В. Кузнецовой, заместителю заведующей Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа, муниципальному координатору ЕГЭ, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области **04 декабря 2024 года;**

2) обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО обобщенных сведений об участниках, досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении), и участниках, удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения), 04 декабря 2024 года;

3) обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения);

4) обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание муниципальной комиссией, расположенной на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области, в соответствии с настоящим приказом в срок до **10 декабря 2024** года (включительно);

5) обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в ГБУ ТО ЦОКО в срок до **11 декабря 2024** года;

6) обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО 04 декабря 2024 года;

7) обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций (Кориной Е.В., Серовой Т.П.), на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

2) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

3) обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;

4) определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

5) обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

6) назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

8) осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

- 9) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- 11) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- 12) под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области;
- 13) под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- 14) под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;
- 15) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- 16) обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- 17) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора ЕГЭ, заместителя заведующей Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Л.В. Кузнецову и руководителей общеобразовательных организаций Корину Е.В. и Серову Т.П.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая Отделом образования



С приказом ознакомлены

Н.В. Шадеркова

Л.В. Кузнецова

Е.В. Корина

Т.П. Серова