

ПРИКАЗ

07 ноября 2025 г.

г. Красный Холм

№ 426

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Краснохолмского муниципального округа в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 № 819/ПК "Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Л.В. Кузнецовой, заместителю заведующей Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа, муниципальному координатору ЕГЭ, ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)**
 - организовать проведение итогового сочинения (изложения) **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года** в МБОУ «Краснохолмская сош №1» и МБОУ «Краснохолмская сош № 2 им. С. Забавина»;
 - обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года** обобщенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения), досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении), удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения) **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года;**

- обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивание муниципальной комиссией;
- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в ГБУ ТО ЦОКО до **10 декабря 2025 года, 11 февраля 2026 года, 12 апреля 2026 года;**
- обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года;**
- обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

2. Руководителям МБОУ «Краснохолмская сош № 1» (Е.В. Корина) и МБОУ «Краснохолмская сош № 2 им. С. Забавина» (Т.П. Серова), на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года;**
- обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года;**
- обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года;**
- определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) **03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года** в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);
- обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), детей-инвалидов;
- назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу в Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);
- осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения)

по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов. Распределение участников зафиксировать в ведомости;

- проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);
- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области;
- под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом Министерства;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора ЕГЭ, заместителя заведующей Отделом образования Администрации Краснохолмского муниципального округа Л.В. Кузнецову.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая Отделом образования

Н.В. Шадеркова

С приказом ознакомлены

Л.В. Кузнецова

Е.В. Корина

Т.П. Серова