



Утверждено решением
профкома Краснохолмской
территориальной
профсоюзной организации
работников народного
образования и науки от
«26» 01 20__ года,
протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи членам
Краснохолмской территориальной профсоюзной организации
работников народного образования и науки

I. 1. Общие положения

1.1. На основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки РФ (далее – Профсоюза) и Положения о Краснохолмской территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки (далее – Профорганизации) членам Профорганизации может оказываться материальная помощь из средств профсоюзного бюджета.

Настоящее положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам Профорганизации, нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Профорганизации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.

1.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи членам профсоюза, утверждается решениями профкома.

1.4. Согласно действующему налоговому законодательству материальная помощь, оказываемая членам Профорганизации, не облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды, за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с Профорганизацией (штатные работники профкома).

1.5. Действие настоящего положения распространяется на сотрудников, состоящих на учете в Профорганизации (и уплачивающих членские взносы).

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профорганизации в следующих случаях:

2.1.1. в связи с тяжелым и длительным заболеванием, требующим дорогостоящего лечения-до 5000 рублей (в зависимости от сложности ситуации и средств в профбюджете организации).

2.1.2. в связи со сложившимся тяжелым материальным положением (на покупку дров, угля и т.д.) - до 5000 рублей (в зависимости от сложности ситуации и средств в профбюджете организации).

2.1.3. в связи с рождением ребенка- 1 000 рублей;

2.1.4. в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, иные исключительные обстоятельства).

2.1.5. К юбилейным датам со дня рождения:

-50 лет , 55 лет, 60 лет, 65 лет - 1000 рублей.

-в связи с выходом на пенсию (мужчины 60 лет, женщины 55 лет)-2000 рублей.

2.1.6. В связи со смертью близкого родственника члена профсоюзной организации (супруга, супруги, отца, матери, родных (дочери, сына или усыновленных (удочеренных), в установленном порядке, или находящихся под опекой, детей), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства- 1000 рублей.

2.1.7. Частичная компенсация материального ущерба, нанесенного члену профсоюза в связи с пожаром, стихийным бедствием, приобретением дорогостоящих лекарств, дорогостоящим медицинским обследованием, лечением сотрудника в стационаре, оперативным лечением сотрудника или его детей, находящихся на иждивении – до 5000 рублей (в зависимости от сложности ситуации и средств в профбюджете организации).

2.2. Размер материальной помощи устанавливается в индивидуальном порядке решением профкомитета в пределах утвержденной сметы расходов и утверждается председателем профкома. Максимальный размер материальной помощи не может превышать сумму 5000 (пять тысяч) рублей.

2.3. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и ее размере учитываются следующие факторы:

- профсоюзный стаж работника в Профорганизации;
- частота обращений с просьбой предоставления материальной помощи;
- материальное положение работника;
- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении двух и более детей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов);
- активное участие в деятельности Профорганизации.

2.4. Материальная помощь может выделяться члену Профорганизации, как правило, не чаще двух раз в год.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи

3.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член Профорганизации подает председателю первичной профсоюзной организации своего ОУ заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения (приложение №1 к настоящему положению). К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.2. Заявление члена Профорганизации об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 2.1. настоящего положения, рассматривается на заседании профкомитета первичной профсоюзной организации. При наличии денежных средств в профбюджете территориальной профсоюзной организации заявление об оказании материальной помощи утверждается председателем профкома.

3.3. Оказание материальной помощи из профсоюзного бюджета производится по решению президиума профкома в установленном порядке.

3.4. Члену Профорганизации может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им настоящего положения, Положения о Краснохолмской территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки и Устава Профсоюза.

3.5. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:

- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
- при наличии задолженности заявителя по уплате членских профсоюзных взносов;
- при отсутствии средств в профбюджете организации;
- при превышении статьи расходов профбюджета в данный период. В этом случае устанавливается очередность выплаты с учетом актуальности или даты подачи заявлений.

4. Порядок выдачи материальной помощи

4.1. После подписания заявления о материальной помощи председателем профкома оно регистрируется в специальной книге и поступает на исполнение в бухгалтерию профкома.

4.2. Выдача материальной помощи производится в помещении профкома сотрудников, как правило, дважды в месяц в заранее определенные дни.

4.3. Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или в расходном кассовом ордере.

4.4. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

4.5. Если в течение года заявителем без уважительных причин утвержденная материальная помощь не была востребована, профком вправе пересмотреть свое решение и отозвать заявление.

5. Заключительные положения

5.1. Полностью оформленные заявления (в соответствии с приложением №1 к настоящему положению), расходные ведомости и расходные кассовые ордера хранятся в бухгалтерии профкома и при работе контрольно-ревизионной комиссии Профорганизации представляются для проверки членам комиссии.

5.2. За правильность и полноту оформления документов и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает должностное лицо, определенное приказом по профкому.

5.3. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи (установленных настоящим положением) осуществляют председатель и главный бухгалтер профкома.

5.4. Оказание материальной помощи является правом профсоюзной организации, а не ее обязанностью. Оказание материальной помощи зависит от финансового состояния профсоюзной организации и прочих факторов, которые могут оказать влияние на размер и на сам факт предоставления материальной помощи.

6. Срок действия, внесение изменений и дополнений в Положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании профсоюзного комитета _____.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в следующих случаях:

- изменение финансового положения профсоюзной организации _____;
- инициатива профсоюзного комитета _____.

Приложение №1
к Положению об оказании материальной помощи членам Краснохолмской
территориальной профсоюзной
организации работников народного
образования и науки

Вх. № _____ от _____ 201__ г.

В профсоюзный комитет _____ от члена Профорганизации

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность)

Стаж в Профорганизации _____

Паспорт: _____ серия _____

№ _____

выдан _____

(кем)

" _____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи

Приложение: _____

" _____ " _____ 201__ г. (указать соответствующие документы)

(подпись)

РЕШЕНИЕ

Профкома _____ от " _____ " _____ 201__ г.

1. Оказать материальную помощь из средств профбюджета

(фамилия, инициалы)

в размере _____ (_____) рублей ;

2. Ходатайствовать о выделении _____ (_____) руб.
из профбюджета.

Председатель профкома _____ (_____)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от " _____ " _____ 201__ г.
заседания профкома

Решили:

Оказать материальную помощь в размере _____ (_____)
рублей из профбюджета Краснохолмской территориальной профсоюзной организации
работников народного образования и науки

Выписка верна.

Председатель профкома _____
